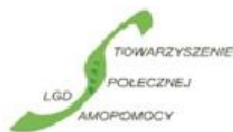




Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



PROJEKT „KREATYWNI LIDERZY W DZIAŁANIU”
realizowany w ramach poddziałania 19.3 „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą
działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w wyjeździe studyjnym

„KREATYWNI LIDERZY W DZIAŁANIU” (akronim - KLWD)

Zielona, 06.11.2023 r.

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w wyjeździe studyjnym uczestników projektu pn. „**Kreatywni Liderzy w Działaniu**” (akronim - **KLWD**) realizowanym w ramach poddziałania 19.3 "Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

§ 1

Informacje o projekcie

1. Operacja pn. „**Kreatywni Liderzy w Działaniu**” (akronim - **KLWD**) realizowana jest przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Północne Mazowsze” w okresie **od 01.08.2023r. do 30.06.2024r.**
2. Operacja współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 19.3 "Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
3. Operacja skierowana jest do mieszkańców obszarów gmin wchodzących w skład LGD „Północne Mazowsze”, w tym do przedsiębiorców, członków organizacji pozarządowych, pracowników samorządowych oraz oświaty.
4. Celem głównym operacji jest zapoznanie się z kulturą i tradycją, podjęcie współpracy społeczno-gospodarczej oraz wymiana doświadczeń pomiędzy obszarami wiejskimi LGD „Północne Mazowsze”, a obszarami wiejskimi po stronie Partnera.
5. W ramach operacji zorganizowany zostanie 3-dniowy wyjazd studyjny do **miejsowości Morawy w terminie 22-24.11.2023r.**
6. Wyjazd studyjny obejmować będzie następujące grupy docelowe: osoby działające w NGO, przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego lub instytucji im podlegającym, przedsiębiorców i członków organizacji pozarządowych, członków kół gospodyń wiejskich i klubów seniora.
7. Celem wizyty będzie zapoznanie jej uczestników z działalnością innych podmiotów, nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie aktywizacji społeczno – ekonomicznej, prezentacja dobrych praktyk, wymiana doświadczeń, nawiązanie współpracy gospodarczej oraz promowanie idei rozwoju społecznego.
8. Wyjazd studyjny jest bezpłatny.
9. Uczestnicy wyjazdu studyjnego mają zapewniony: przejazd, wyżywienie, ubezpieczenie oraz zakwaterowanie.

§ 2

Słownik pojęć (definicje)

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - a) Uczestnik – osoba, która spełnia kryteria formalne udziału w operacji określone w § 3 regulaminu rekrutacji i uczestnictwa oraz złożyła formularz rekrutacyjny.
 - b) Rekrutacja – proces polegający na wyłonieniu osób na wyjazd studyjny, za który odpowiedzialni są pracownicy Biura LGD „Północne Mazowsze”.

§ 3

Kwalifikowalność

1. Do operacji mogą być zakwalifikowane osoby spełniające następujące warunki:
 - a) mieszkańcy obszarów wiejskich posiadający miejsce zameldowania / zamieszkania (stałe lub czasowe) na terenie realizacji operacji (tj. na terenie objętym LSR);
 - b) uczestnik musi być pełnoletni.
 - c) Uczestnik powinien być:
 - przedstawicielem NGO (fundacji, stowarzyszenia, spółdzielni socjalnej, innego podmiotu),
 - przedstawicielem/członkiem koła gospodyń wiejskich lub klubu seniora.

§ 4

Zasady rekrutacji uczestnictwa w wyjeździe studyjnym

1. Rekrutacja do udziału w wyjeździe studyjnym oparta jest na działaniach informacyjno-promocyjnych m.in. poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej <https://www.polnocnemazowsze.pl/>;
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich osób w oparciu o dokumenty rekrutacyjne.
3. Informacja o miejscu i terminie rekrutacji oraz dokumenty związane z rekrutacją są do pobrania na stronie internetowej: <https://www.polnocnemazowsze.pl/> oraz w siedzibie biura LGD „Północne Mazowsze”, Zielona 24, 06-408 Krasne.
4. Warunkiem ubiegania się o udział w wyjeździe studyjnym jest dostarczenie (przesłanie pocztą elektroniczną) na adres e-mail: biuro@polnocnemazowsze.pl lub doręczenie do siedziby biura LGD „Północne Mazowsze”, Zielona 24, 06-408 Krasne, kompletnie wypełnionego oraz własnoręcznie podpisanego formularza zgłoszeniowego.
5. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę wpływu.
6. Formularz rekrutacyjny należy wypełnić w sposób czytelny, odręcznie lub komputerowo wraz z oświadczeniem uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. Weryfikacja i ocena formalna formularzy rekrutacyjnych zostanie przeprowadzona przez pracowników biura w celu potwierdzenia zgodności z przyjętymi kryteriami operacji.
8. Formularze rekrutacyjne złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Formularze niekompletne zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej.
10. Do udziału w wyjeździe studyjnym zostanie zakwalifikowanych **45 osób**.
11. Uczestnik zakwalifikowany na wyjazd studyjny jest zobowiązany poinformować Biuro LGD „Północne Mazowsze” o rezygnacji z wyjazdu najpóźniej na 3 dni przed terminem wyjazdu, jeżeli rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi, złożona została w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem oraz wskazać osobę, która w zastępstwie będzie uczestniczyć w wyjeździe studyjnym.
12. Osoba wskazana w ramach zastępstwa musi spełniać kryteria uczestnictwa w projekcie i złożyć dokumenty rekrutacyjne.
13. O wyniku postępowania rekrutacyjnego każdy uczestnik zostanie powiadomiony drogą elektroniczną lub telefonicznie przez pracowników biura.

§ 5

Termin naboru do uczestnictwa w wyjeździe studyjnym

1. Termin naboru uczestników wyjazdu studyjnego podany jest w formularzu zgłoszeniowym (załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa).
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany powyższego terminu. Powyższa zmiana zostanie ogłoszona na stronie internetowej <https://www.polnocnemazowsze.pl/>.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora.
2. W razie wątpliwości, ostateczna interpretacja Regulaminu rekrutacji leży w kompetencji LGD „Północne Mazowsze”.
3. LGD „Północne Mazowsze” zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiany zostaną ogłaszane na stronie internetowej projektu <https://www.polnocnemazowsze.pl/>
4. Osoba ubiegająca się o uczestnictwo w wyjeździe studyjnym akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy uczestnika wyjazdu studyjnego

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Północne Mazowsze” z siedzibą: Zielona 24, 06-408 Krasne, e-mail: biuro@polnocnemazowsze.pl, tel. (23) 671 12 02.
2. W celu przekazania wszelkich pytań, oświadczeń, żądań dotyczących przetwarzania Państwa danych można się kontaktować z inspektorem ochrony danych: Pan Bartosz Jakóbiak, e-mail: b.jakobiak@polnocnemazowsze.pl.
3. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu:
 - a) na podstawie wyrażenia stosownych zgód (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
 - b) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (dotyczy to przypadków udostępnienia danych beneficjentów, pracowników, współpracowników itp. na żądanie właściwych organów lub sądów) (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - c) wykonania umowy lub podjęcia działań niezbędnych dla zawarcia i wykonania umowy, np. kontakt telefoniczny lub e-mail w celu ustalenia, odwołania lub zmiany terminu, zakresu, sposobu wykonania usługi (jeżeli są Państwo stroną umowy zawartej z Administratorem”) (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - d) wynikającego z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią (np. weryfikacja Beneficjentów pomocy w publicznych rejestrach; kontakt z beneficjentami pomocy, uczestnikami aktywności prowadzonymi przez Administratora, w tym prowadzenie wewnętrznych rejestrów beneficjentów i osób współpracujących lub korzystających z pomocy służących umożliwieniu kontaktu Administratorowi z ww. osobami) (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w tym ustalenia, zabezpieczenia, obrony, dochodzenia roszczeń w ramach prowadzonej działalności statutowej Administratora.
4. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane – w przypadku projektów – w okresie trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych lub do czasu wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, o ile nie występują prawnie uzasadnione podstawy dalszego przetwarzania danych. Po upływie powyższych okresów dane będą archiwizowane.
5. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom, np. do wymiaru sprawiedliwości, organów administracji publicznej: Policja, administracja skarbową, ZUS, Poczta Polska, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych – Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego lub innych instytucji finansujących projekty realizowane przez Administratora. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa.
6. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu oraz co do zasady, nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe u Administratora, podanie danych osobowych jest: dobrowolne lub podyktowane wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy.
8. Zgodnie z przepisami RODO informujemy, że przysługuje Państwu prawo:
 - a) dostępu do Państwa danych (art. 15 RODO),
 - b) żądania sprostowania Państwa danych (art. 16 RODO),
 - c) żądania usunięcia Państwa danych (art. 17 RODO),
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych (art. 18 RODO),
 - e) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej przez Państwa zgody (art. 13 ust. 2 lit. c RODO),
 - f) do przeniesienia Państwa danych (art. 20 RODO),
 - g) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych (art. 21 RODO).
 - h) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do spraw ochrony danych osobowych.Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres siedziby Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres e-mail: b.jakobiak@polnocnemazowsze.pl.
9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych Administratora. Organem właściwym dla ww. skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W przypadku zmiany treści lub zmiany interpretacji przepisów RODO, a także zmiany treści lub zmiany interpretacji innych przepisów prawa związanych z przepisami RODO lub ochroną danych osobowych, Administrator może zmienić lub uzupełnić niniejszą informację o ochronie danych osobowych.