



Ogłoszenie nr 1/2018 z dnia 26 marca 2018

Ogłoszenie na wolne stanowisko

Prezes Lokalnej Grupy Działania „Północne Mazowsze”, Zielona 24, 06-408 Krasne poszukuje kandydata na wolne stanowisko – Asystent Koordynatora ds. Wdrażania LSR

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie minimum średnie,
- obywatelstwo polskie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- podstawowa znajomość programów Unii Europejskiej, w szczególności PROW na lata 2014-2020,
- umiejętność biegłej obsługi programów komputerowych MS Office (Word, Excel) oraz urządzeń biurowych,
- prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie (staż, praktyka, praca) na podobnym stanowisku,
- znajomość tematyki związanej z lokalnymi grupami działania,
- dobra organizacja czasu pracy,
- samodzielność w podejmowaniu decyzji,
- umiejętność pracy w zespole,
- odpowiedzialność, systematyczność, rzetelność.

Zakres obowiązków na stanowisku pracy:

- współpraca z Koordynatorem ds. Wdrażania LSR w ramach powierzonych obowiązków,
- przygotowywanie odpowiednich zestawień i rejestrów, w zakresie zleconym przez przełożonego,
- wyjazdy służbowe w obrębie obszaru LGD (17 gmin),
- prowadzenie działań informacyjnych, promocyjnych i kulturalnych związanych z obszarem LGD, realizacją LSR oraz działalnością LGD,
- wsparcie techniczne przy szkoleniach i innych wydarzeniach organizowanych przez LGD,
- pomoc techniczna przy obsłudze posiedzeń organów stowarzyszenia.



Warunki pracy:

- 1/2 etatu czasu pracy, czas określony: od 1 maja 2018 r. – do 31 października 2018 r.
- miejsce pracy – Zielona 24, 06-408 Krasne, budynek OSP, na parterze.
- praca: współpraca z Koordynatorem ds. Wdrażania LSR, organizacja pracy w zakresie wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju. Praca przy stanowisku komputerowym oraz w ramach delegacji służbowych, wymagająca: umiejętności współpracy, odpowiedzialności i rzetelności.

Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia następujących dokumentów:

- kwestionariusz osobowy dla celów rekrutacji (dostępny na stronie internetowej LGD „Północne Mazowsze” lub w siedzibie biura),
- życiorys zawodowy (CV) - odręcznie podpisany,
- list motywacyjny - odręcznie podpisany,
- kserokopia dyplomu, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Oferty wraz z dokumentami należy składać:

w zamkniętej kopercie opisanej **imieniem i nazwiskiem, adresem, telefonem kontaktowym osoby składającej ofertę z adnotacją: „Ogłoszenie nr 1/2018 na stanowisko – Asystent Koordynatora ds. Wdrażania LSR”** w Lokalnej Grupie Działania „Północne Mazowsze”, Zielona 24, 06-408 Krasne od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 12:00 lub drogą pocztową, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12 kwietnia 2018 r.**

Aplikacje które wpłyną do Lokalnej Grupy Działania (liczy się data otrzymania dokumentów przez LGD) po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.



Dodatkowe uwagi:

Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest:

Prezes Lokalnej Grupy Działania „Północne Mazowsze”

Zielona 24, 06-408 Krasne

Dane będą przetwarzane do celów niniejszej rekrutacji pracownika i nie będą przekazywane osobom trzecim. Obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z:

- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.)

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści danych i ich poprawiania.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych oraz niewskazanych w protokole naboru można odebrać osobiście w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po ww. terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Oferty kandydatów wskazanych w protokole naboru będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po ww. terminie nieodebrane osobiście, zostaną komisyjnie zniszczone.

Wyniki naboru na przedmiotowe stanowisko pracy zostaną opublikowane na stronie **www.polnocnemazowsze.pl** po zakończonej procedurze rekrutacyjnej.

Kontakt do biura LGD „Północne Mazowsze”:

e-mail: **biuro@polnocnemazowsze.pl**, tel. **23 671 12 02**

Załączniki:

1. *Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie.*